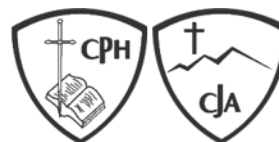


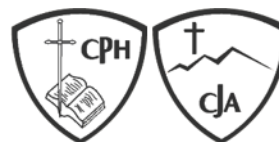
## Protocolo para salidas grupales fuera del colegio

1. El profesor a cargo de la salida entrega las colillas con las autorizaciones de los alumnos al encargado de disciplina correspondiente. En caso de haber solicitado el permiso a través de un formulario de Google, presentar la planilla Excel con la autorización del apoderado.
2. El profesor a cargo solicitará en disciplina el formulario de salida y las fichas de enfermería del curso, como respaldo e información personal de cada alumno en caso de ser necesario.
3. El profesor a cargo deberá solicitar a enfermería un día antes de la salida, un botiquín con material de primeros auxilios.
4. En la portería San Ramón, puerta n°3, existe un registro de salida de grupos, donde deberá dejarse la lista del grupo o cursos que saldrá. Los alumnos ausentes deben quedar consignados, se debe entregar la ficha de salida, en la cual se indica fecha, horario salida y llegada, profesores a cargo, con rut, celular, lugar y curso o nivel a salir.
5. Toda salida de grupos deberá hacerse por la calle San Ramón, puerta n°4, gimnasio.
6. La recepción del colegio mantendrá fotocopias o copia escaneada de los siguientes documentos:
  - Número de patente
  - Permiso de circulación
  - Certificado de revisión técnica
  - Registro de Seguros de Estado
  - Licencia de conducir al día (conductor)
7. El profesor a cargo dará las indicaciones en su sala de clases, del punto II.- de este documento.
8. En caso de suceder algún accidente, malestar o enfermedad durante la salida a algún estudiante, se deberá coordinar directamente entre el profesor a cargo y el apoderado, para su retiro desde el lugar de la salida si corresponde.
9. De vuelta de la actividad el profesor a cargo, comunicará al encargado de disciplina correspondiente lo sucedido.



**FORMULARIO A LLENAR ANTES DE CADA SALIDA GRUPAL FUERA DEL COLEGIO**

<b>FECHA DE LA SALIDA</b>		
<b>NIVEL, CURSO O GRUPO</b>		
<b>DESTINO</b>		
<b>HORARIO DE SALIDA</b>		
<b>HORARIO DE REGRESO</b>		
<b><i>DOCENTES O PROFESIONALES A CARGO</i></b>		
<b>NOMBRES</b>	<b>RUT</b>	<b>CELULAR</b>



## ASPECTOS A CONSIDERAR POR EL PROFESOR PARA UNA SALIDA A TERRENO

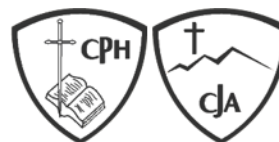
### I. ANTES DE LA SALIDA

1. Acordar necesidad de salida con el asesor académico.
2. Solicitar autorización a la dirección de ciclo correspondiente, 15 días antes.
3. Asegurarse de que la salida quede agendada en los calendarios oficiales del colegio y que no coincida con otra actividad en que sus alumnos deban participar.
4. Entregar en disciplina material de reemplazo de profesores participantes y antecedentes del mismo con 48 horas de anticipación.
5. Informar de la salida (día y horario) a los profesores del curso, con anticipación, a través del correo electrónico, calendario de actividades del curso y/o libro electrónico.
6. Solicitar en Recepción el bus de traslado. Quienes solicitan los viajes deben tener en cuenta que NO deben viajar más pasajeros que la cantidad de asientos del Bus (45), Taxi Bus (28) o Van Ejecutiva (14).
7. El profesor a cargo de la actividad deberá redactar una circular con al menos una semana de antelación, informando de la salida, y enviarla a la Dirección de Ciclo correspondiente para que sea enviada. Esta deberá incluir: fecha, hora de salida, hora de regreso, lugar al que van; especificar en caso que sea necesario el uso de uniforme, llevar picnic o dinero para algún pago no programado. Posteriormente deberá recolectar las colillas de la circular firmadas por los padres o revisar los formularios Google si se hizo a través de este. No podrá salir el alumno(a) que no tenga la autorización firmada o la confirmación del apoderado a través del formulario.
8. SIEMPRE debe viajar un adulto responsable (profesor, apoderado, etc.) a cargo del viaje. NUNCA deben viajar los alumnos solos. Por cada 15 alumnos deberá ir un adulto.

### II. INDICACIONES EN LA SALA ANTES DE SALIR

1. EL profesor debe pasar la lista antes de salir de la sala de clases y verificar las autorizaciones de los padres.
2. Recordar a los alumnos llevar solo lo necesario.
3. Todo artículo personal es responsabilidad de quien lo porta.
4. Como la salida a terreno es una actividad escolar, rige el Sistema Disciplinario del colegio.
5. Recaltar que deben mantener una conducta, actitud y vocabulario adecuados en todo momento.

### III. DURANTE LA SALIDA



1. Pasar asistencia a los alumnos que subieron al bus antes de salir del colegio.
2. Cuidar que los alumnos viajen sentados y con cinturón de seguridad. No permitir que los alumnos vayan parados en los asientos.
3. No permitir que los alumnos saquen por las ventanas sus brazos, cabezas o cualquier parte del cuerpo.
4. Acordar con el chofer, hora y lugar de encuentro.
5. Vigilar el comportamiento de los alumnos en el bus. Cuidar que no ensucien.
6. Dar, antes de la bajada del grupo al lugar de visita, las indicaciones de seguridad y desempeño que correspondan.
7. Al terminar la visita y antes de retirarse del lugar verificar que han subido al bus la totalidad de los alumnos que se llevaron.
8. Al llegar al colegio, acompañar a los alumnos a su sala e incorporarlos en la rutina que corresponde.
9. Comunicar a la brevedad al director de ciclo correspondiente, cualquier dificultad o problema que haya surgido durante la actividad. Dejar registro.